



## MANUALE SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA' AMBIENTE E SICUREZZA

### Allegato 6 Codice Etico

#### Sommario

0	Premessa .....	2
0.1	<i>Generalità</i> .....	2
0.2	<i>Scopo e ambito di azione</i> .....	2
0.3	<i>Elementi normativi e loro interpretazione</i> .....	3
0.4	<i>Termini e definizioni</i> .....	3
1	Principi Etici generali .....	4
2	Norme e standard di Comportamento .....	4
2.1	<i>Responsabilità Amministrativa</i> .....	4
2.2	<i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> .....	5
2.3	<i>Rapporti con Clienti e Fornitori</i> .....	5
2.4	<i>Rapporti con Collaboratori e Dipendenti</i> .....	5
2.5	<i>Controlli</i> .....	5
2.6	<i>Salute e Sicurezza</i> .....	6

#### Stato del documento

Rev.	Art	Descrizione	Data



## MANUALE SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE E SICUREZZA

### Allegato 6 Codice Etico

#### **0 Premessa**

##### **0.1 Generalità**

D.E.C.A. S.r.l. si è attivata, sempre di più negli ultimi tempi, per intraprendere uno "stile gestionale" socialmente responsabile, orientato al coinvolgimento degli stakeholder ed al controllo dei Partner e dei Fornitori. Si assume pertanto la responsabilità degli effetti che la propria azione imprenditoriale produce nella comunità locale e adotta con tempestività i comportamenti e gli strumenti di controllo adeguati, al fine di mantenere e diffondere i principi di equità sociale.

Nell'attuale mercato la qualità dei prodotti e dei servizi è ormai considerata acquisita e l'attenzione dei consumatori, utenti, clienti, si rivolge sempre più spesso alla qualità del processo, inteso come filiera produttiva con cui si sono ottenuti.

Diventa quindi prioritario promuovere una società che difenda i diritti umani ed il rispetto della persona, ispirando ogni rapporto di mercato ai principi di trasparenza, equità ed efficienza, specialmente nelle situazioni più a rischio.

##### **0.2 Scopo e ambito di azione**

Il Sistema di Gestione Aziendale per la Qualità, si applica ai processi di:

- Progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di verde esterno, verde interno e di impianti di irrigazione
- Progettazione e realizzazione di sistemi informatici .

Il Sistema di Gestione Aziendale per l' Ambiente si applica ai processi di:

- Progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di aree verdi interne ed esterne, impianti di irrigazione, opere edili e lavorazioni agricole meccanizzate accessorie, anche mediante progettazione e sviluppo di sistemi informatici e reti trasmissioni dati al servizio dell'agricoltura

Il Sistema di Gestione per la Salute e sicurezza dei lavoratori si applica ai processi di:

- Progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di aree verdi interne ed esterne, impianti di irrigazione, opere edili e lavorazioni agricole meccanizzate accessorie;

Vista la natura dell'organizzazione e dei servizi erogati, non si ritiene di poter escludere alcun requisito delle Norme di riferimento: UNI EN ISO 9001-2015 .

D.E.C.A. S.r.l. ha poi operato per rendere sempre più "concreti ed effettivi" i suddetti principi; li ha trasposti nelle proprie scelte di politica gestionale e ne ha garantito il rispetto con l'adozione di un



## MANUALE SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

### QUALITA' AMBIENTE E SICUREZZA

#### **Allegato 6 Codice Etico**

sistema di gestione sociale conforme al D.lgs 231/2001-, alle norme ISO 9001 e 14001 ed alla Norma BS OHSAS 18001. Ha provveduto all'implementazione di strumenti specifici, alla redazione di questo Codice Etico e provvede annualmente ad eseguire un Riesame della Direzione dell'intero Sistema controllandone e migliorandone l'efficacia..

Il modello organizzativo elaborato, elenca i requisiti per un comportamento socialmente corretto verso gli stakeholder , i Clienti, i Fornitori ed i lavoratori, in particolare per quanto riguarda:

- comportamento dell'Azienda e dei suoi diversi interlocutori eticamente corretto e conforme alle leggi;
- lealtà dei dipendenti e collaboratori nei confronti dell'Azienda;
- correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti fra colleghi;
- professionalità e diligenza professionale;
- rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori.

L'Azienda si adopera per dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito aziendale. Si impegna perciò in azioni di formazione/informazione sui contenuti del Codice con gli obiettivi di:

- promuovere e rafforzare la cultura di impresa intorno ai valori riconosciuti;
- divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi;
- ampliare il consenso ai principi di base del presente Codice.

Gli standard etici di comportamento che l'Azienda intende perseguire sono i seguenti:

- diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza e imparzialità nello svolgimento delle attività d'impresa;
- equità ed uguaglianza nel trattamento e nel riconoscimento del valore delle risorse umane;
- tutela della persona e dell'ambiente

Al rispetto del presente Codice sono tenuti - nei limiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità - gli organi sociali, il management e i prestatori di lavoro dell'intera società e di tutte le Società ad essa collegate

#### **0.3 Elementi normativi e loro interpretazione**

L'azienda osserva le leggi nazionali e le altre leggi vigenti, gli altri requisiti sottoscritti dall'azienda e le presente normativa.

#### **0.4 Termini e definizioni**

Tutti i termini e le definizioni utilizzate sono comunque riportate in *Allegato 1 - Termini e definizioni*



## MANUALE SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE E SICUREZZA

### Allegato 6 Codice Etico

#### **1 Principi Etici generali**

I principi su cui si basa il Codice Etico aziendale sono i seguenti:

- comportamento dell'Azienda e dei suoi diversi interlocutori eticamente corretto e conforme alle leggi;
- lealtà dei dipendenti e collaboratori nei confronti dell'Azienda;
- correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti fra colleghi;
- professionalità e diligenza professionale;
- rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori.

La D.E.C.A. si adopera per dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito aziendale. Si impegna perciò in azioni di formazione/informazione con gli obiettivi di:

- promuovere e rafforzare la cultura di impresa intorno ai valori riconosciuti;
- divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi;
- ampliare il consenso ai principi di base del presente Codice.

Gli standard etici di comportamento che l'Azienda intende perseguire sono i seguenti:

- equità ed uguaglianza nel trattamento e nel riconoscimento del valore delle risorse umane;
- diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza e imparzialità nello svolgimento delle attività d'impresa;
- tutela della persona e dell'ambiente.

#### **2 Norme e standard di Comportamento**

##### **2.1. Responsabilità Amministrativa**

Particolare valenza assume la trasparenza, l'accuratezza e la completezza delle informazioni di pertinenza aziendale. A tal proposito ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente.

Le scritture contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili. Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su una adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione.

Le informazioni che confluiscono nei "report" periodici o nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e di accuratezza.



## MANUALE SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

### QUALITA' AMBIENTE E SICUREZZA

#### **Allegato 6 Codice Etico**

In caso di violazione, da parte dei dirigenti, di collaboratori e dipendenti, si applicheranno le misure più idonee in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale e legale

#### ***2.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione***

Nel corso di gare con la Pubblica Amministrazione si deve operare nel rispetto delle norme e delle corrette pratiche commerciali, rispettando le regole della concorrenza.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata a Funzioni aziendali a ciò preposte. I destinatari non devono promettere, offrire o accettare pagamenti o beni a pubblici funzionari per promuovere o favorire gli interessi dell'Azienda.

#### ***2.3 Rapporti con Clienti e Fornitori***

Per D.E.C.A. S.r.l. l'obiettivo principale è ottenere la massima soddisfazione del Cliente, soddisfacendo le aspettative dello stesso e migliorando continuamente la qualità dei servizi erogati. Per questo la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva di:

- qualità di beni e servizi richiesti;
- prezzo dei beni e servizi richiesti;
- capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze dell'Azienda.

#### ***2.4 Rapporti con Collaboratori e Dipendenti***

La D.E.C.A. si impegna a garantire :

- pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza discriminazioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, età, condizioni fisiche e sociali;
- che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non venga dato luogo a molestie sessuali né adottati comportamenti o iniziative che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori, che interferiscano negativamente con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui o che ostacolino le altrui prospettive di lavoro e/o carriera, per meri motivi di competitività personale;
- lo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascun dipendente e collaboratore con attività di formazione e di aggiornamento;
- un trattamento equo basato su criteri di merito e di competenza;
- proteggere le informazioni relative ai dipendenti e collaboratori generate o acquisite all'interno ed all'esterno dell'Azienda e ad attivare ogni utile accorgimento per evitare un uso improprio di tali informazioni;
- promuovere e proteggere la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori.

#### ***2.5 Controlli***

La D.E.C.A. S.r.l. si impegna a definire un sistema procedurale idoneo a ridurre il rischio di violazione del Codice. Il sistema di controllo interno della D.E.C.A. è costituito dall'insieme degli



## MANUALE SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

### QUALITA' AMBIENTE E SICUREZZA

#### **Allegato 6 Codice Etico**

strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività d'impresa, orientandola verso il raggiungimento dei propri obiettivi e contrastando adeguatamente i rischi.

Il sistema di controllo nel suo insieme fornisce ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi dello Stato, delle procedure interne, dei Codici aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'Azienda e del Cliente, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e verso l'esterno dell'Azienda.

#### ***2.6 Salute e Sicurezza***

La D.E.C.A. adegua la gestione aziendale al criterio dettato dalle norme di garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, nel rispetto della legislazione vigente, adottando tutte le misure idonee ad evitare potenziali rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori. Garantisce quindi ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre con servizi adeguati e strumenti di controllo e protezione da materiali e situazioni a rischio, conformemente alle normative vigenti in materia. Alla base di questo principio c'è il rispetto del D.Lgs. 81/2008 – D. m. 10/03/1998. Attenersi ai contenuti di tale norma comporta la soddisfazione di questo requisito. In particolare viene effettuata una approfondita analisi dei rischi, si procede a interventi correttivi in seguito a segnalazioni, fornisce adeguata formazione, assicurando che sia esauriente, comprensibile e efficace per tutti i lavoratori (analfabeti, stranieri..), presta attenzione all'impiego dei DPI .